

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
университетской клиники
04.02.2026 № 223

РЕГЛАМЕНТ

оказания медицинской помощи на амбулаторном этапе в учреждении здравоохранения «Гродненская университетская клиника»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный Регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в амбулаторных подразделениях учреждения здравоохранения «Гродненская университетская клиника» (далее – учреждение) (поликлиника, онкодиспансерное отделение, диагностические отделения и кабинеты).

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности специализированной медицинской помощи в учреждении на амбулаторном этапе.

Медицинская помощь на амбулаторном этапе предоставляется как гражданам Республики Беларусь, так и иностранным гражданам на основании законодательства Республики Беларусь, нормативных документов Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

Медицинская помощь оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении в рамках договоров с гражданами или юридическими лицами на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ

Информация об оказании медицинской помощи размещается на информационных стендах учреждения, на интернет-сайте учреждения, а также предоставляется гражданам по телефонам регистратур.

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль оказания медицинской помощи:

Должность	Ф.И.О.	Номер кабинета	телефон
Главный врач университетской клиники	Лазаревич Сергей Николаевич	5 корпус приемная	430165
Заместитель главного врача университетской клиники по клинической работе	Могилевец Эдуард Владиславович	1 корпус 6 этаж	
Заместитель главного врача университетской клиники по медицинской части	Живушко Татьяна Анатольевна	5 корпус администрация	418473
Заместитель главного врача университетской клиники по хирургии	Якимович Дмитрий Францевич	1 корпус 4 этаж	951559
Заместитель главного врача университетской клиники по онкологии	Кеда Владимир Владимирович	7 корпус кабинет 1	480377
Заместитель главного врача университетской клиники по организационно- методической работе	Зеньков Олег Леонидович	6 корпус 2 этаж	430169
Заместитель главного врача университетской клиники по медицинской экспертизе и реабилитации	Цидик Анна Ивановна	4 корпус 1 этаж	450331
Заведующий поликлиникой	Прокопович Сергей Валерьевич	5 корпус кабинет 307	418475
Заведующий онкодиспансерным отделением	Бриштель Марта Витальевна	7 корпус кабинет 22	438381

В случае возникновения на амбулаторном этапе спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощью (услуг), необходимо обращаться к заведующему поликлиникой, заведующему онкодиспансерным отделением.

Телефон «горячей линии» учреждения 55-25-87 работает ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

«Книга замечаний и предложений» хранится в приемной главного врача с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:30 (5 корпус, 1-ый этаж, администрация). С понедельника по пятницу после 16:30, а также в выходные и праздничные дни – в приемном отделении (1-ый этаж, хирургический корпус).

Книга предоставляется по требованию граждан круглосуточно.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ

Поликлиника и онкодиспансерное отделение учреждения работают по 6-ти дневной рабочей неделе.

Часы работы регистратуры:

в рабочие дни – 7.30 - 19.00, в субботные дни – 8.00 - 15.00.

Приём врачей в будние дни – с 8.00 до 19-00 по графику работы, в субботные дни – с 8.00 до 15.00 по графику работы.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АМБУЛАТОРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Амбулаторный прием пациентов осуществляется преимущественно по предварительной записи в регистратуре поликлиники. Запись ведется ежедневно на все дни недели, кроме воскресенья и праздничных дней.

Записаться на прием к врачу можно следующим образом:

по телефону многоканальной телефонной линии (регистратура поликлиники):

8(0152) 43-36-28;

8(0152) 43-02-12 (платный прием);

8(0152) 43-37-72; 8(0152) 43-59-62 онкодиспансерное отделение (платный прием);

через интернет, с сайта учреждения, www.gosb.by;

лично, обратившись в регистратуру поликлиники, онкодиспансерного отделения;

врач, направивший пациента, может записать его на консультацию врача-специалиста, используя систему телемедицинского консультирования.

Амбулаторный прием пациентов в поликлинике и онкодиспансерном отделении осуществляется:

по направлению врачей-специалистов учреждений здравоохранения районов Гродненской области, поликлиник и стационаров г. Гродно, а также ведомственных организаций здравоохранения области;

по неотложным (экстренным) показаниям лиц, обратившихся в поликлинику и онкодиспансерное отделение самостоятельно;

по желанию пациент может быть записан на платный прием заведующего стационарным отделением или врача-специалиста стационарного отделения, осуществляющего платный прием;

по добровольному медицинскому страхованию в рамках договоров с гражданами или юридическими лицами на оказание медицинских услуг.

5. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Пациент или его законный представитель при обращении в регистратуру поликлиники или онкодиспансерное отделения должен предоставить медицинскому регистратору следующие документы:

направление на консультацию;

паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;

паспорт или иной документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства, или международной организацией.

Пациенты, нуждающиеся в скорой (неотложной) медицинской помощи, могут быть приняты в поликлинике и онкодиспансерном отделении без документов, удостоверяющих личность, и направления на консультацию.

Направляет пациента на консультацию в поликлинику и онкодиспансерное отделение лечащий врач других учреждений здравоохранения области, учреждений здравоохранения Республики Беларусь, а также врачи стационарных отделений учреждения.

Направление из других учреждений здравоохранения должно быть заверено подписью лечащего врача, подписью заведующего структурным подразделением и печатью учреждения. В направлении должны быть указаны:

основной и сопутствующие диагнозы;

цель консультации;

результаты клинико-лабораторных и инструментальных исследований согласно клиническим протоколам диагностики и лечения заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Беларусь (или выписка из медицинских документов);

результаты динамического наблюдения и лечения (если проводились).

Обработка персональных данных пациентов в учреждении осуществляется с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных, а также в полном соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных.

6. ПЛАНОВАЯ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется преимущественно по предварительной записи. Возможно наличие листа

ожидания плановых пациентов на прием к врачу-специалисту, на отдельные диагностические исследования.

Сроки ожидания консультации врача-специалиста (диагностического исследования) определяются медицинскими показаниями, но не должны превышать 15 рабочих дней.

Время, отведенное на прием пациента врачом-специалистом, на выполнение диагностического исследования, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема – не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту, или осматривает диагностически сложного пациента, или участвует в консилиуме.

Общими показаниями для направления в поликлинику и онкодиспансерное отделение являются:

уточнение диагноза;

невозможность организации и отсутствие условий для проведения показанного лечения или углубленного обследования в направляющем учреждении здравоохранения;

отсутствие эффекта от адекватно проводимого лечения;

решение экспертных вопросов, находящихся в компетенции учреждения;

решение вопроса о наличии показаний для госпитализации в учреждение;

решение вопроса о необходимости направления пациента для лечения в учреждения здравоохранения республиканского уровня;

конфликтная ситуация или социальные показания;

для лечения заболеваний, требующих оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Пациенты, находящиеся на консультативном приеме или обследовании на амбулаторном этапе, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия, могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками профильных кафедр учреждения образования «Гродненский государственный медицинский университет» (далее - УО «ГрГМУ») расположенных на базе учреждения, с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических ординаторов.

При необходимости пациент может быть направлен на консультацию в другие учреждения здравоохранения Республики Беларусь.

Консультативный прием пациентов, находящихся на стационарном лечении в учреждении, осуществляется врачами-специалистами поликлиники и онкодиспансерного отделения согласно выделенным местам, а также с учетом потребности в консультативной помощи смежных специалистов в период лечения пациентов в учреждении (по направлению лечащего врача).

При необходимости, пациенту могут быть назначены дополнительные лабораторные и (или) диагностические обследования в учреждении, либо рекомендовано обследование в учреждении здравоохранения по месту жительства.

В поликлинике ведется централизованная электронная запись на плановые диагностические исследования для стационарных и амбулаторных пациентов.

Заявку на проведение исследования подает лечащий врач (медицинская сестра по назначению лечащего врача) учреждения, по показаниям, в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения.

7. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ ПО ЭКСТРЕННЫМ И НЕОТЛОЖНЫМ ПОКАЗАНИЯМ

Амбулаторная помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

высокая температура (38 градусов и выше);

острые и внезапные боли любой локализации;

нарушения сердечного ритма;

судороги;

кровотечения;

иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Скорая (неотложная) медицинская помощь в нерабочее время поликлиники и онкодиспансерного отделения осуществляется в приемном отделении учреждения.

8. ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Телемедицинское консультирование (далее – ТМК) организовано для пациентов учреждений здравоохранения области и проводится в кабинете ТМК поликлиники.

ТМК осуществляется по электронным заявкам из учреждений здравоохранения с участием заведующих стационарными отделениями, врачей-специалистов учреждения, сотрудников профильных кафедр УО «ГрГМУ».

Консультирование может быть организовано как в режиме реального времени, так и заочно (по предоставленной медицинской документации). В кабинете проводятся телемедицинские консультации с республиканскими научно-практическими центрами по системе республиканского телемедицинского консультирования.

9. ПОРЯДОК ПЛАНОВОЙ И ЭКСТРЕННОЙ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ

Плановая госпитализация пациентов в стационарные отделения учреждения осуществляется по показаниям через электронное бюро госпитализации. Заявки на госпитализацию пациентов подаются врачами-специалистами учреждений здравоохранения области по электронным запросам на госпитализацию.

Врачи-специалисты поликлиники, онкодиспансерного отделения, а также заведующие стационарными отделениями учреждения рассматривают запросы и назначают дату плановой госпитализации.

Сроки рассмотрения электронных запросов на плановую госпитализацию:

в течение 2-х рабочих дней с момента поступления запроса (для амбулаторных пациентов);

в течение 1-го рабочего дня (для стационарных пациентов).

Все пациента вносятся в электронный журнал госпитализации.

В день госпитализации пациент обращается в приемное отделение учреждения с паспортом (или другим документом, удостоверяющим личность), направлением из территориального учреждения здравоохранения и результатами догоспитального обследования (согласно клиническим протоколам диагностики и лечения заболеваний).

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЛАСТНЫХ КОМИССИЙ

На базе поликлиники учреждения работают следующие областные комиссии:

Центральная врачебно-консультационная комиссия, заседание которой проводится 1 раз в месяц (последний вторник месяца с 10-00);

Областная медико-экспертная (профпатологическая) комиссия, заседание проводится 1 раз в месяц (3-й четверг месяца с 10-00);

Онкофтизиопульмонологическая комиссия, заседание проводится еженедельно (по вторникам с 12-00).

Комиссия по отбору пациентов на слухоулучшающие операции. Заседания проводятся ежемесячно (последний четверг месяца с 14-00).

Комиссия по отбору пациентов с критическими стенозами для эндоваскулярного лечения, заседание проводится еженедельно (по средам с 12-00 до 14-00).

Областной комиссия по эндопротезированию согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 25 мая 2023 № 95 «О порядке организации оказания медицинской помощи пациентам, нуждающимся в эндопротезировании крупных суставов» не реже 4-х раз в месяц с 14:00 по 16:00 каждый понедельник месяца.

Областная комиссия по назначению биотехнологических лекарственных препаратов пациентам с ревматическими заболеваниями. Проводится не реже 1 раза в месяц, в первую среду месяца (с 11-15.00) по усмотрению председателя комиссии может быть проведено дополнительное заседание комиссии.

Направление пациента на комиссию осуществляет учреждение здравоохранения в соответствии с показаниями.

11. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

В учреждении организовано обеспечение следующими техническими средствами социальной реабилитации:

- слуховые аппараты;
- глазные протезы.

Порядок обеспечения регламентирован нормативно-правовыми актами Республики Беларусь, приказами главного управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета, приказами учреждения.

Для обеспечения техническими средствами социальной реабилитации необходимо предоставить:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право на льготное обеспечение (удостоверение инвалида, удостоверение участника ВОВ и т.д.);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии территориального учреждения здравоохранения;
- выписку из медицинских документов, выданную поликлиникой по месту жительства (с указанием диагноза и объективного статуса пациента).

12. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В КАБИНЕТЕ ДЛЯ АМБУЛАТОРНОЙ ХИМИОТЕРАПИИ ОНКОДИСПАНСЕРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Кабинет для амбулаторной химиотерапии онкодиспансерного отделения (далее – кабинет) предназначен для оказания лечебно-диагностической и реабилитационной помощи онкологическим пациентам, не нуждающимся в круглосуточном медицинском наблюдении.

Режим работы кабинета:
с 8.00 до 16.00 по будним дням.

Кабинет предназначен для проведения курсов химиотерапии, иммунотерапии, таргетной терапии и других методов специального противоопухолевого лечения онкологических пациентов.

Общие показания к направлению в кабинет:

необходимость врачебного наблюдения за пациентом при проведении специального противоопухолевого лечения онкологических пациентов;

необходимость внутривенного капельного введения различных медикаментозных средств;

необходимость введения парентеральными способами фармакотерапевтических средств в течение дня через определенные промежутки времени;

необходимость проведения пациентам сложных диагностических исследований, требующих определенной подготовки;

необходимость проведения пациентам лечебных манипуляций, выполняемых врачами в амбулаторных условиях;

необходимость оказания неотложной терапии по поводу состояний, возникающих во время посещения онкодиспансерного отделения;

необходимость продления химиотерапевтического лечения после первого этапа круглосуточного лечения в стационаре с уточненным диагнозом.

Общие противопоказания к пребыванию в кабинете:

общее тяжелое состояние пациента, обуславливающее необходимость круглосуточного врачебного наблюдения и медицинского ухода;

необходимость круглосуточного парентерального введения медикаментов;

необходимость соблюдения пациентом строгого постельного режима;

значительное ограничение у пациента возможности самостоятельного передвижения или самообслуживания;

острые воспалительные процессы, лихорадочные состояния;

тяжелое сопутствующее заболевание, осложнение основного заболевания.

некоторые формы социально-обусловленных заболеваний (открытые формы туберкулеза, активные формы венерических заболеваний, контагиозные заболевания и др.).

При нахождении в кабинете пациенту предоставляется:

наряду с медикаментозной терапией немедикаментозное лечение: лечебная физкультура, рефлексотерапия, массаж, физиотерапевтическое лечение;

при необходимости - консультации других врачей-специалистов, а также психологическая помощь;

дополнительное обследование: лабораторная диагностика, инструментальная диагностика и др.

13. РАБОТА КАБИНЕТА ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ

Кабинет организован в онкодиспансерном отделении для назначения и коррекции симптоматического лечения пациентов с онкологической

патологией, направления (при необходимости) пациентов под опеку хосписа, а также для консультации родственников пациентов по вопросу оказания паллиативной помощи.

Кабинет работает по графику с 8-00 до 16-00 (кроме выходных).

14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ФОРМА 1 МЕД/У-10), СПРАВОК

В день обращения на амбулаторный прием пациенту выдается медицинская справка о состоянии здоровья с рекомендациями и (или) результатами диагностических исследований, оформленное в порядке, установленном законодательством.

При необходимости пациенту выдаются и другие медицинские справки о состоянии здоровья установленного образца в установленном порядке, согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

Выписка из медицинских документов (далее – выписка) выдается при предоставлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в течение 5 дней со дня обращения гражданина. Для получения выписки необходимо обратиться к заведующему поликлиникой, заведующему онкодиспансерным отделением или к врачу-специалисту.

При оформлении выписки из медицинских документов для водительской комиссии указывается информация обо всех обращениях за медицинской помощью в учреждение, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию.

Информация о порядке проведения административных процедур в учреждении размещена на стендах поликлиники и онкодиспансерного отделения, а также на сайте учреждения.

15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:
получение бесплатной медицинской помощи соответствии с территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения;

получение медицинской помощи платно по собственному волеизъявлению в рамках договоров с гражданами или организациями на

оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе от медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения.

Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам учреждения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи; сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья: соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу учреждения;

не препятствовать получению медицинской помощи другим пациентам.

Врач-методист
(заведующий поликлиникой)

Врач-онколог (заведующий
онкодиспансерного отделения)

 С.В.Прокопович

М.В.Бриштель